

# PROJEKTLEDERFUNKTION

- En fleksibel løsning, der passer til din virksomheds behov – fx én dag om ugen eller en kortere periode.
- En ekstra ressource, der kan tage nogle af de opgaver, der ofte lander på direktørens eller ejerlederens bord.
- Mere tid til at fokusere på din kerneforretning.



## HVAD KAN JEG HJÆLPE MED?

---

### PROJEKTLEDELSE

Jeg kan fungere som tovholder og være en ekstra ressource, når projekter eller nye systemer skal igangsættes eller styres i mål. Med struktur, overblik og en praktisk tilgang sikrer jeg, at opgaver bliver løst – uanset om det drejer sig om mindre projekter eller større strategiske initiativer.

### ADMINISTRATIV SUPPORT

Fleksibel hjælp til både daglige og projektbaserede opgaver. Jeg kan fungere som "blæksprutte" og støtte med generel administrativ support, løsning af ad hoc-opgaver og koordinering af opgaver for ledelsen.

### KOMMUNIKATION & MARKEDSFØRING

Jeg tilbyder fleksibel hjælp til kommunikations- og marketingopgaver. Det kan være alt fra at skrive nyhedsbreve eller planlægge messer og events til at opdatere din hjemmeside.

## OM LISE SCHMIDT CHRISTENSEN

---

Lise Schmidt Christensen er en dedikeret og kompetent projektleder med en cand.merc.-baggrund og mere end 15 års erfaring inden for projektstyring, ledelse og administration. Hendes ekspertise ligger i at skabe struktur, sikre effektive processer og levere resultater til tiden. Som leder har hun haft ansvar for personale, kommunikation og implementering af optimeringsprojekter, ofte med fokus på IT-løsninger og procesforbedringer.

Med sin certificering som mediator og efteruddannelse i projektledelse kombinerer hun stærke faglige evner med en empatisk tilgang til samarbejde og konflikt-håndtering.

Lise er kendetegnet ved sin beslutsomhed, loyalitet og evne til at skabe overblik i komplekse opgaver. Hun fokuserer på at skabe værdi for kunderne gennem tæt samarbejde og bidrager med både struktur og nytænkning for at sikre effektive og målrettede løsninger.



Kontakt mig gerne for et uforpligtende møde,  
hvor vi kan vende din virksomheds behov.

E: [ls@valiras.dk](mailto:ls@valiras.dk) · T: 61 30 46 60 · 